

Про розподіл функціональних
повноважень керівництва
районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 09 липня 2018 року №157-р, у зв'язку з кадровими змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, першого заступника голови районної державної адміністрації, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі – керівництво райдержадміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами місцевих рад району для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

перший заступник, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади згідно з розподілом спеціальних функціональних повноважень;

доручення першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації, а у разі відсутності останнього — заступник голови районної державної адміністрації.

3. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад згідно з розподілом функціональних повноважень, визначених даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 квітня 2016 року №79-р “Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації” та

розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 вересня 2016 року №201-р “Про внесення змін до розпорядження від 27 квітня 2016 року №79-р”.

**Голова районної
державної адміністрації**

О. АНІСІМОВА-ШИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Устинівської
районної державної адміністрації
від ___ серпня 2018 року № _____-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації

Перший заступник, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, реалізацію рішень, що входять до компетенції райдержадміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних управлінь, відділів і служб райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади, а також підприємств і організацій державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих, програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

виконання доручень Президента України, Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій; підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань: що належать до компетенції районної державної адміністрації; координації діяльності місцевих органів виконавчої влади.

3. Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою, територіальними громадами.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації відповідно до своєї компетенції.

6. Дають доручення структурним підрозділам районної державної адміністрації, місцевим органам виконавчої влади.

7. Беруть участь у розгляді питань на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації.

8. Розглядають документи, звернення та інші матеріали, внесені в установленому порядку.

9. Сприяють роботі відповідних громадських організацій.

10. Здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Погоджують вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів, відділів апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

12. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Устинівської
районної державної адміністрації
від ____ серпня 2018 року № ____-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації **Анісімова-Шило О.І.**

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в районі, області, так і за їх межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми соціально-економічного розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації;

здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до районної державної адміністрації, контролює стан цієї роботи;

здійснює контроль за виконанням законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю».

Контролює і спрямовує діяльність:

відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації;

у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

в межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовує їх лише за цільовим призначенням.

Взаємодіє з керівництвом:

Устинівського відділу поліції Долинського ВП ГУНП України в Кіровоградській області;

управління Служби Безпеки України в Кіровоградській області;

Устинівського відділення Новоукраїнської ОДПІ ГУДФС у Кіровоградській області;

Устинівського відділу Олександрійської місцевої прокуратури;

Устинівського районного військового комісаріату;

судового органу в районі;

Устинівського районного управління юстиції в Кіровоградській області;

здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі;

військових підшефних частин, розташованих на території області.

Очолює колегіальні та консультативно-дорадчі органи райдержадміністрації:

колегію районної державної адміністрації;

районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян;

комісію з питань захисту прав дітей.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Яворський М.А.

Заміщує голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

координує роботу заступника голови районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та області;

здійснює підготовку матеріалів, пов'язаних з робочими поїздками голови обласної державної адміністрації та його заступників по району, забезпечує реалізацію рішень, прийнятих за їх наслідками.

Забезпечує реалізацію державної політики району у галузях:

будівництва, архітектури, житлово — комунального господарства, сфері регіонального розвитку, зокрема проведення децентралізації влади, адміністративно — територіальної реформи та реформування місцевого самоврядування, у тому числі в розрізі галузевих напрямків;

житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, енергетики;

державної цінової політики, державної регіональної політики, державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів, виставкової та інноваційної діяльності, розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення, надання платних послуг населенню, соціального забезпечення учасників АТО та їх сімей.

Організовує та координує:

стан практичного виконання в області вимог Закону України “Про добровільне об’єднання територіальних громад”;

надання методичної допомоги з питань діяльності об’єднаних територіальних громад в районі та співробітництва громад з органами виконавчої влади;

роботу щодо проведення в районі інформаційно-консультативної роботи щодо реформування системи місцевого самоврядування, утворення об’єднаних територіальних громад, проведення широкої інформаційної кампанії, експертного аналізу проблем місцевого самоврядування та шляхів їх розв’язання, вивчення міжнародного досвіду реформування місцевого самоврядування;

роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі в частині здійснення заходів в рамках децентралізації влади;

підготовка пропозицій до проектів нормативно-правових актів України є питань децентралізації влади, функціонування дієздатних територіальних громад;

роботу щодо розробки заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання;

проекти приватизації державного і комунального майна;

контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, житлово-комунального господарства та забезпечує виконання законодавчих і нормативних актів з питань торговельного та побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів, надання платних послуг населенню;

розвиток підприємств, розвиток малого та середнього бізнесу, вдосконаленню розміщення продуктивних сил в районі;

роботу з питань складання проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу, у тому числі з питань місцевого

дорожнього фонду, розробки і контролю за реалізацією заходів, пов'язаних з розвитком ринку цінних паперів;

контроль використання коштів цільових, резервних фондів, розробку та виконання програм приватизації майна, що належить до комунальної власності;

пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу району;

організовує виконання програм у галузях житлово-комунального господарства, енергетики, енергозбереження та енергоефективності, а також розробку і реалізацій відповідних програм;

розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва;

реалізацію заходів інвестиційної діяльності в районі, розробці і впровадженню інвестиційних програм, координує розробку та реалізацію інвестиційно – інноваційних проектів районного значення; забезпечує підготовку висновків щодо створення нових інноваційних виробництв та організаційно-правових форм інноваційного підприємства, аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

здійснення державної регуляторної політики, державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

роботу щодо аналізу стану соціально – економічного розвитку району, розробки рейтингової оцінки економічного і соціального розвитку району;

роботу щодо державної цінової політики;

виконання в районі державних програм у галузях промисловості, транспорту, зв'язку, надрокористування;

впровадження заходів, спрямованих на збереження обсягів промислового виробництва, у тому числі товарів народного споживання;

реалізацію державної політики у галузях енергетики, промисловості, транспорту, зв'язку;

роботу щодо попередження надзвичайних ситуацій;

реалізацію державної політики у галузі сільськогосподарського виробництва, з питань розвитку соціальної сфери на селі;

раціональне використання та охорону земель, лісів, рослинного та тваринного світу, додержання земельного законодавства;

розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у продуктах рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників, впровадження передового наукового і технологічного досвіду у сільськогосподарську сферу, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і установ сільськогосподарської сфери, забезпечення продовольчої безпеки регіону;

роботу щодо організації виставкових та ярмаркових заходів;

сприяння місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформи;

сприяння становленню фермерських господарств, розвитку переробних та обслуговуючих підприємств і організацій;

реалізацію державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища;

взаємодію з радою сільгосптоваровиробників району, асоціацією фермерських господарств;

реалізацію державної політики у галузях капітального та дорожнього будівництва, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, державної житлової політики, сприяє їх структурній перебудові;

розробку пропозицій щодо реформування житлово-комунального господарства;

виконання заходів щодо газифікації населених пунктів району;

роботу із сприяння органами місцевого самоврядування з метою вирішення питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення, газового господарства;

здійснення контролю за забудовою населених пунктів, охороною і реставрацією та використанням пам'яток містобудування та архітектури;

роботу щодо налагодження ефективної співпраці з представниками ділових кіл області, України з питань житлово-комунального господарства, енергетики;

реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та попередження надзвичайних ситуацій, надання допомоги військовим підрозділам, підрозділам органів Національної поліції України та Національної гвардії України, розташованих на території району;

роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і конфесійних відносин;

у межах чинного законодавства вирішення питань організації проведення в районі виборів, референдумів.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі районної державної адміністрації;

фінансового управління районної державної адміністрації;

управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
сектору житлово–комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації;
ЦНАПу;
управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

управлінням регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації;
управлінням капітального будівництва облдержадміністрації;
управлінням з питань цивільного захисту облдержадміністрації;
Устинівською районною радою з питань децентралізації, реформування адміністративно-територіального устрою та реформування органів місцевого самоврядування;
управлінням Державної казначейської служби в Устинівському районі;
Устинівським сектором Долинського об'єднаного управління ПФУ;
Олександрійським міжміським бюро технічної інвентаризації;
районним споживчим товариством;
Устинівським РЕМ ВАТ «Кіровоградобленерго»;
поштовим підприємством зв'язку;
банківськими установами;
страховими компаніями;
районним відділом Національної поліції Долинського відділення НП ГУНП України в Кіровоградській області;
Устинівською ДСНС України в Кіровоградській області;
управлінням державної ветеринарної медицини;
державною лікарнею ветеринарної медицини;
відділом Держгеокадастру в Устинівському районі;
екологічною інспекцією;
карантинною інспекцією;
лісництвом;
Олександрійським міжміським бюро технічної інвентаризації;
Устинівським відділенням Долинської ОДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області;
ДП «Долинський райавтодор.»

Очолює консультативно-дорадчі органи райдержадміністрації:
громадську раду інвесторів при районній державній адміністрації;
районну комісію по проведенню обстежень фактичної кількості перевезених пасажирів;
районну комісію у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій;
районну координаційну комісію з питань забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж;
державну надзвичайну протиепідемічну комісію при районній державній адміністрації;

районну протиепізоотичну комісію;
комісію з опрацювання питання перегляду існуючих договорів оренди земель сільськогосподарського призначення державної власності та земельних часток (паїв);
районну раду з питань безпечної життєдіяльності населення;
районну постійно діючу комісію з питань визначення збитків власників землі та землекористувачів, заподіяних вилученням (викупом) та тимчасовим зайняттям земельних ділянок;
районну робочу групу з опрацювання та комплексного вирішення питань реалізації державної політики у сфері раціонального використання та охорони земель;
районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
районну комісію щодо забезпечення житлом працівників районних організацій;
комісію з добору земельних ділянок, які виставляються для продажу на аукціоні або права, на які виставляються для продажу;
районну комісію з питань розрахунків за житлово-комунальні послуги.

Координує роботу органів місцевого самоврядування району, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району.

Здійснює координацію роботи щодо:
впровадження програм та заходів з енергоефективності та енергозбереження, нетрадиційних і поновлюючих джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;
будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг в районі;
координує роботу щодо реалізації заходів з реформування адміністративно територіального устрою та місцевого самоврядування;
координує реалізацію державної політики у сфері діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі та виконкомів сільських та селищної рад з питань безпечної життєдіяльності населення.

**Заступник голови районної державної адміністрації
Орбан Н.М.**

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у вносинах з іншими

Забезпечує реалізацію державної політики щодо:
освіти, охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізкультури та спорту, з питань сім'ї, дітей та молоді, туризму, координує роботу,
державної інформаційної та мовної політики;
соціального забезпечення та соціального захисту населення;

зайнятості населення, праці та заробітної плати, реформування системи соціального і загальнообов'язкового державного соціального страхування,

соціального забезпечення та соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, саодинок непрацевдатних громадян, дітей-сиріт, саодинок матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, політики грошових доходів населення, благодійництва та гуманітарної допомоги;

захист прав та інтересів неповнолітніх;

архівної справи;

запобігання корупції;

чинного законодавства України щодо захисту релігійних та інших прав, свобод громадян, міграції, міграційної та демографічної політики;

взаємодії з політичними партіями і громадськими організаціями, об'єднаннями громадян, правозахисними громадськими організаціями, газетою «Трудівник Устинівщини», органами місцевого самоврядування;

соціального захисту населення;

праці та зайнятості населення;

соціальної підтримки сімей;

захисту прав та інтересів неповнолітніх;

міграційної та демографічної політики;

архівної справи;

запобігання корупції;

міжнародного (у тому числі технічного) співробітництва та інтеграції до Європейського Союзу;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами в районі та області.

Організовує та координує:

використання коштів цільових, резервних фондів;

вирішення питання розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної політики, підвищення якості послуг, які ними надаються; вносить відповідні пропозиції до програми економічного і соціального розвитку;

вирішення питань надання допомоги вимушеним переселенцям з тимчасово окупованих територій та районів проведення антитерористичної операції;

роботу із забезпечення захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей;

реалізацію державної політики щодо захисту прав сім'ї, дітей, розвитку гендерної рівності в суспільстві;

розроблення і виконання перспективних та поточних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

координує питання розвитку мережі закладів соціального захисту населення;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є райдержадміністрація;

питання про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охоронною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

діяльність та забезпечує взаємодію з українським Товариством мисливців та рибалок;

взаємодію з районними громадськими організаціями: ветеранів та інвалідів Другої світової війни, «Ветерани АТО», «Ветерани Афганістану, воїни-інтернаціоналісти», «Товариством Червоного Хреста»;

питання розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної сфери, вносить пропозиції щодо їх врахування під час розробки програм соціально-економічного розвитку;

стан медичної допомоги населенню;

діяльність районної призовної комісії;

здійснення контролю за станом наданої медичної допомоги населенню, діяльності органів медико-соціальної експертизи;

додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям;

роботу з дотриманням вимог Закону України «Про захист суспільної моралі»;

взаємодію з об'єднаннями профспілок та роботодавців;

відповідно до чинного законодавства вирішення питань опіки і піклування;

додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

роботу з дотримання Закону України «Про захист суспільної моралі», розвитку волонтерського руху в районі;

розроблення та реалізацію районних програм з закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях і сферах діяльності; проекту угоди між райдержадміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

діяльності громадської ради при райдержадміністрації;

державну політику у сфері охорони праці;

роботу щодо розвитку туристичної діяльності;

роботу з виконання заходів Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія).

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти, молоді і спорту райдержадміністрації;

відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

напрямок роботи комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності райдержадміністрації;
районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Устинівського району;
медичних закладів в районі.

Забезпечує взаємодію з:
громадськими організаціями ветеранів війни і праці,
«Ветерани АТО», «Ветерани Афганістану, воїни-інтернаціоналісти»,
«Товариством Червоного Хреста», районною організацією інвалідів;
КП ФСТ «Колос»;
ДЮСШ;
молодіжними об'єднаннями;
районним центром зайнятості;
аптечною мережею;
управлінням Держпродспоживслужби в Устинівському районі;
Долинським відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань у Кіровоградській області;
районним військоматом;
Долинською міжрайонною виконавчою дирекцією Кіровоградського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

Очолює консультативно-дорадчі органи райдержадміністрації:
районну координаційну раду з реалізації Концепції реформування системи соціальних послуг;
координаційну раду з питань профілактики наркоманії та протидії злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів;
районну консультативну раду з питань охорони культурної спадщини;
районну комісію з питань призначення населенню житлових субсидій та державних соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям;
координаційну раду служби у справах дітей;
координаційну робочу групу з питань легалізації заробітної плати та тіньової зайнятості населення;
оперативний штаб із забезпечення організації працевлаштування учнівської молоді;
спостережну комісію;
координаційну раду з питань запобігання поширення ВІЛ-інфекції (СНІДу).
міжвідомчу координаційну раду з питань міграції при райдержадміністрації;

комісію сприяння контролю за додержанням законодавства про свободу совісті та релігійні організації;
дисциплінарну комісію.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації
Льченко Ю.В.

Очолює апарат районної державної адміністрації, здійснює керівництво апаратом.

Організовує діяльність апарату районної державної адміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голови районної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування.

Забезпечує та координує:

виконання функцій керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

призначення громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій “Б” і “В”, звільняє з посад, присвоює ранги державним службовцям апарату районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” відповідно до Закону України “Про державну службу”;

взаємодію районної державної адміністрації з районною радою;

організацію діловодства, електронного документообігу, обліку і звітності, доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та його заступників, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації та його заступників;

організацію підготовки матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для обласної державної адміністрації, подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

подання голові районної державної адміністрації матеріалів щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіл обов’язків між начальниками відділів, завідувачами секторів, працівниками апарату райдержадміністрації;

виконання Законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про державну таємницю” в апараті райдержадміністрації;

підготовку положень про структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату;

організаційно-технічне забезпечення нарад та інших заходів, які проводить голова районної державної адміністрації та його заступники, за погодженням з головою райдержадміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні райдержадміністрації;

подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів;

роботу з питань запобігання проявам корупції в апараті районної державної адміністрації;

заходи щодо правової освіти населення;

внесення пропозицій голові районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної та районної державних адміністрацій;

формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату;

здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

контроль за організацією розгляду звернень громадян в органах виконавчої влади;

організацію роботи з ведення Державного реєстру виборців;

контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах;

роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

діяльність архівного сектору районної державної адміністрації;

роботу з питань охорони комп'ютерних програм, їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в апараті райдержадміністрації.

Видає накази по апараті з питань, що належать до його функціональних повноважень та підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи апарату райдержадміністрації.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів комісій, рад тощо).

У своїй роботі взаємодіє з міжрегіональним управлінням Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях.

Контролює та спрямовує діяльність:

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;
загального відділу апарату райдержадміністрації;
відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації;
відділу з питань управління персоналом. мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації;
відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;
архівного сектору райдержадміністрації.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов’язки виконує заступник керівника апарату, а в разі відсутності такої посадової особи чи посади — керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Устинівської
районної державної адміністрації
від ____ серпня 2018 року № ____ -р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ керівництва Устинівської районної державної адміністрації:

Перший заступник голови
районної державної адміністрації
Яворський М.А.

- Заступник голови районної
державної адміністрації
Орбан Н.М.

Заступник голови районної
державної адміністрації
Орбан Н.М.

- Перший заступник голови
районної державної адміністрації
Яворський М.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Устинівської
районної державної адміністрації
від _____ серпня 2018 року № _____-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

**керівництва Устинівської районної державної адміністрації за
виконками місцевих рад:**

Ганно-
Требинівська
сільська рада
Інгульська
сільська рада
Криничненська
сільська рада
Криничуватська
сільська рада
Докучаєвська
сільська рада
Димитровська
сільська рада
Жовтнева
сільська рада
Устинівська
селищна рада

Перший заступник голови
райдержадміністрації
Яворський М.А.

Березівська
сільська рада
Брусівська
сільська рада
Ганно-
Леонтовичівська
сільська рада
Степанівська
сільська рада
Сонцівська
сільська рада
Седнівська
сільська рада
Олександрівська
сільська рада

Заступник голови райдержадміністрації
Орбан Н.М.
